



ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ФОНД «КРОК ЗА КРОКОМ»
Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти
ПРОГРАМА «ШКОЛА ЯК ОСЕРЕДОК РОЗВИТКУ ГРОМАДИ»
**Міжнародний проект «Якісний розвиток громадсько-активних шкіл:
оцінка впливу міжнародних стандартів»**



**Звіт про проведення самооцінювання розвитку діяльності громадсько активної школи
за Міжнародними стандартами**

(повна назва школи) Зориківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Міловської районної ради Луганської області

Дата проведення І-го етапу самооцінювання **06.06.012р.**
К-сть учасників процедури самооцінювання **15 учасників**
Дата проведення ІІ-го етапу самооцінювання **18.06.2013р.**
К-сть учасників процедури самооцінювання **15 учасників**

Характеристика громади

Сільська	Напівсільська	Мале місто	Велике місто (населення більше за 350,000)	Мультинаціон альний район	Малозабезпечений район з високим рівнем безробіття	Більш-менш забезпечений район
+	-	-	-	-	-	-

Особливості громади – сільська громада, до складу якої входить 468 чоловік. Переважна більшість людей робочого і пенсійного віку. Молодь, віком від 18 до 35 років, виїжджає на постійне місце проживання у різні міста України. Цей процес пояснюється відсутністю робочих місць. Мешканці громади працюють в агропромисловому секторі та соціальній сфері. На території села є школа, дошкільний навчальний заклад, сільська рада, будинок культури, бібліотека, фельдшерський пункт, аптека, 3 приватних підприємства (магазини) і сільськогосподарські товариства з обмеженою відповідальністю «Лотуре – Агро», «Агроінвест», фермерське господарство «Лесніченко», одноосібні фермери.

Результати проведення I-го етапу самооцінювання

1. Загальна картина за результатами I-го етапу самооцінювання за Міжнародними стандартами (ступінь розвитку вказувати десятичним дробом):

Загальна картина	Ступінь розвитку			
	1	2	3	4
Лідерство		2,5		
Партнерство			3,2	
Соціальна інклюзія			3,2	
Послуги			3,4	
Волонтерство		2,5		
Навчання впродовж усього життя		2,9		
Розвиток громади		2,8		
Залучення батьків			3,3	
Шкільна культура			3,3	

2. План дій за результатами I-го етапу самооцінювання:

Пріоритет (стандарт), визначений за результатами I-го етапу самооцінювання	Дії, заплановані щодо покращення діяльності за визначеним стандартом	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
Лідерство	- Розвивати лідерські якості через систему учнівського самоврядування	Заст.директора з ВР, вчителі-консультанти	Протягом року	Початок роботи над проблемою Виконано
	- Провести анкетування серед учнів і мешканців громади «Хто такий лідер?»	Заст. директора з ВР, міністри шкільної республіки ТЕМП	Протягом року	
	- Організувати роботу школи лідерства	Заст.директора з ВР, педагог-організатор	Протягом року	Частково виконано
	- Зібрати базу даних потенційних волонтерів	Педагог-організатор	Вересень - жовтень	Виконано
	- Зібрати базу даних людей, які потребують допомоги	Педагог-організатор, волонтери	Вересень	Виконано

Волонтерство	- Скласти облік волонтерських акцій	Педагог-організатор, волонтери	Протягом року	Виконано
	- Провести заняття «Волонтерство – це покликання», «А я волонтер?»	Педагог-організатор	Протягом року	Виконано
	- Прийняти участь у акціях «Милосердя», «Серце до серця»	Волонтери загону «Турбота»	Жовтень, квітень	Виконано
Розвиток громади	- Організувати проведення спільних заходів: «День села», «Спартакіада сільських рад», «Масляна», «День Перемоги», «Зустріч шкільних друзів», привітання представників громади з професійними святами	Адміністрація школи, представники громади, учнівське самоврядування	Протягом року	Виконано
	- Інформувати громаду через шкільну газету «Шкільний літопис» та районну «Слово хлібороба», сайт школи, на загальношкільних заходах	Вчителі-консультанти, учнівське самоврядування	Протягом року	Виконано

Результати проведення II-го етапу самооцінювання

1. Загальна картина за результатами II-го етапу самооцінювання за Міжнародними стандартами (ступінь розвитку вказувати десятичним дробом):

Загальна картина	Ступінь розвитку			
	1	2	3	4
Лідерство				3,7
Партнерство				3,9
Соціальна інклюзія				3,6
Послуги				3,8
Волонтерство			3,2	
Навчання впродовж усього життя			3,2	
Розвиток громади				3,6
Залучення батьків				3,9
Шкільна культура				3,8

2.

3. План дій за результатами II-го етапу самооцінювання:

Пріоритет (стандарт), визначений за результатами II етапу самооцінювання	Дії, заплановані щодо покращення діяльності за визначеним стандартом	Відповідальний	Термін виконання
Волонтерство	<ul style="list-style-type: none"> • Скласти план волонтерських заходів і ознайомити громаду • Провести навчальні семінари для волонтерів загону «Турбота» із залученням працівників соціальних служб і Червоного Хреста • Провести волонтерські акції «Теплий дім», «Милосердя», «Турбота», «Пам'ять», «Як живеш, ветеран?», «Серце до серця», «Весняний тиждень добра» • Створити галерею добрих справ • Організувати проведення заходу «День пошани волонтера» 	<p>Педагог-організатор, командир загону «Турбота»</p> <p>Заст.директора з ВР, педагог-організатор</p> <p>Педагог-організатор, волонтери загону</p> <p>Педагог-організатор, волонтери загону</p> <p>Заст.директора з ВР, педагог-організатор</p>	<p>Вересень</p> <p>1 раз на семестр</p> <p>Відповідно до плану</p> <p>Протягом року</p> <p>Квітень-травень</p>
Навчання впродовж усього життя	<ul style="list-style-type: none"> • Провести анкетування, інтерв'ю серед мешканців громади щодо визначення навичок і знань, які вони можуть запропонувати іншим членам співтовариства • Продовжити залучення представників громади до організації змістовного дозвілля учнів і жителів села у позаурочний час через роботу гуртків і секцій: «Футбол і волейбол», «Аеробіка», «Фітнес-клуб», «Майстриня» 	<p>Заст.директора з ВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування</p> <p>Адміністрація школи</p>	<p>Вересень</p> <p>Протягом року</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Запровадити комп'ютерні курси для батьків, використовуючи принцип сімейного навчання • Організувати тематичні дні громадського навчання із залученням працівників лікарні, соціальних служб, представників правоохоронних органів • Продовжити роботу батьківського всеобучу • Сприяти участі вчителів у районних та обласних тренінгах 	Адміністрація школи, вчитель інформатики, учнівське самоврядування Адміністрація школи Заст.директора з ВР Адміністрація школи	Протягом року 1 раз на семестр 2 рази на семестр Протягом року
Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> • Розвивати лідерські якості через систему учнівського самоврядування • Продовжити роботу школи лідерства 	Заст.директора з ВР, вчителі-консультанти Заст.директора з ВР, педагог-організатор	Протягом року Протягом року

Які зміни в діяльності ГАШ відстежуються за результатами реалізації плану дій першого етапу?

Збільшилася кількість батьків, які цікавляться роботою школи, підвищився імідж навчального закладу на селі, зросла громадська активність учнів, успішно реалізуються проекти, спрямовані на покращення життя школи і громади.

Чи відстежується динаміка між результатами самооцінювання I-го та II-го етапів (за якими стандартами, критеріями)?

Відстежується позитивна динаміка між результатами самооцінювання I-го та II-го етапів за всіма стандартами і критеріями.

Чи оприлюднювали Ви результати самооцінювання (де? коли? з якою метою?)

Ознайомлення батьків і громадськості з результатами самооцінювання діяльності школи відбувалося на загальношкільних батьківських зборах у жовтні 2012 року, на засіданні Ради школи у листопаді 2012 року, у ході звіту керівника про діяльність навчального закладу у червні 2013 року.

Крім того, матеріал про діяльність школи як громадсько активної розміщено на сторінках он-лайн бази даних громадсько активних шкіл, на сайті школи.

Чи буде Ваш громадсько активний навчальний заклад використовувати в подальшому технологію самооцінювання за Міжнародними стандартами (обґрунтуйте)?

Наш заклад у подальшому планує використовувати технологію самооцінювання за Міжнародними стандартами, оскільки вона сприяє покращенню діяльності школи, дає можливість визначати пріоритетні напрямки роботи, ефективно впливає на реалізацію демократичних принципів навчання.

Які поради Ви б могли надати іншій школі для початку процесу?

Детально вивчити методику самооцінювання, залучити до процедури самооцінювання зацікавлених людей, ознайомити учасників зі стандартами до проведення самооцінювання, по можливості провести з учасниками тренінгові заняття.

Дата складання звіту **21 червня 2013р.**

Директор ГАШ **В.В.Чубар**

Координатор ГАШ **О.М.Рубан**