



ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ФОНД "КРОК ЗА КРОКОМ"
Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти
ПРОГРАМА «ШКОЛА ЯК ОСЕРЕДОК РОЗВИТКУ ГРОМАДИ»
Міжнародний проект «Якісний розвиток громадсько-активних шкіл:
оцінка впливу міжнародних стандартів»



**Звіт про проведення самооцінювання розвитку діяльності громадсько активної школи
за Міжнародними стандартами**

Жовтянська загальноосвітня школа I-III ступенів
Слов'носербської районної ради Луганської області

Дата проведення I-го етапу само оцінювання квітень2012

К-сть учасників процедури самооцінювання 11

Дата проведення II-го етапу самооцінювання червень2013

К-сть учасників процедури самооцінювання 11

Характеристика громади

Сільська	Напівсільська	Мале місто	Велике місто (населення більше за 350,000)	Мультинаціон альний район	Малозабезпечений район з високим рівнем безробіття	Більш-менш забезпечений район
<i>сільська</i>				<i>мультинаціон альна</i>	<i>Малозабезпечена</i>	

Особливості громади

На території Жовтенської сільської ради знаходиться 5 сіл, віддалених одне від одного. Жодного підприємства чи АПК немає. Тому мешканці сіл – люди малозабезпечені, працюють або на власному городі, тримають господарство, або їздять на роботу до міста, оскільки

наша громада проживає поблизу м.Луганськ. Мешканці – люди різних національностей, різних релігійних вірувань, що ускладнює роботу органів місцевого самоврядування та школи.

Результати проведення I-го етапу самооцінювання

1. **Загальна картина за результатами I-го етапу самооцінювання за Міжнародними стандартами (ступінь розвитку вказувати десятичним дробом):**

Загальна картина	Ступінь розвитку			
	1	2	3	4
Лідерство		2,8		
Партнерство		2,8		
Соціальна інклюзія		2,6		
Послуги		2,6		
Волонтерство		2,2		
Навчання впродовж усього життя			3	
Розвиток громади			3	
Залучення батьків			3	
Шкільна культура			3	

2. План дій за результатами I-го етапу самооцінювання:

Пріоритет (стандарт), визначений за результатами I-го етапу самооцінювання	Дії, заплановані щодо покращення діяльності за визначеним стандартом	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
лідерство	1. Створення клубу «Школа лідерів» з учнів 5-10 класів. 2. Проведення засідань клубу «Ми – активні діячі громади». 3. Організація курсів для учнів «Розвиток громадської активності» з практичною	Струк Н.М. Мамушева С.А. Смірнова З.А.	03.09– 07.09.2012 Щомісяця 2012–2013н.р.	Виконано Виконано виконано

	<p>спрямованістю.</p> <p>4. Проведення семінарів-тренінгів для вчителів «Шляхи перетворення школи на громадсько-активну»</p> <p>5. Встановлення зв'язків з іншими ГАШ.</p> <p>6. Проведення ділової гри «Лідер»</p> <p>7. Робота над проектами «Назустріч людям».</p> <p>8. Презентація проектів.</p> <p>9. Акція впровадження проектів у життя.</p> <p>10. Звіт клубу «Школа лідерів» перед радою.</p> <p>11. Відвідання ГАШ області лідерами школи.</p>	<p>Смірнова З.А., Струк Н.М.</p> <p>Струк Н.М. Мамушева С.А.</p> <p>класні керівники. Струк Н.М., Мамушева С.А. Струк Н.М.</p>	<p>Жовтень</p> <p>Листопад Грудень-січень Лютий Березень-травень Квітень Квітень Травень березеь</p>	<p>виконано</p> <p>виконано виконано виконано</p> <p>виконано виконано виконано виконано</p>
Волонтерство	<p>1. Створення волонтерського загону</p> <p>2. Проведення засідань загону.</p> <p>3. Зустріч з волонтерами своєї місцевості.</p> <p>4. Спільне проведення акції «Милосердя» до дня людей похилого віку.</p> <p>5. Зустріч з фахівцями соціального захисту населення.</p> <p>6. Участь у проведенні заходу до дня інваліда.</p> <p>7. Підготовка та проведення свята «Міжнародний день підтримки волонтерського руху».</p> <p>8. Підготовка «Вісника Волонтера» та розповсюдження його серед мешканців села.</p> <p>9. Допомога ветеранам та інвалідам.</p> <p>10. Підготовка та проведення «Весняного тижня добра».</p> <p>11. Проведення акції «Пам'ять».</p> <p>12. Спільне проведення операції «Турбота».</p> <p>13. Проведення акції «Діти – дітям»</p> <p>14. Проведення акції «Діти – миротворці».</p> <p>15. Звіт волонтерського загону перед радою школи.</p>	<p>Олейникова Л.В. Нестерова О.Я. Струк Н.М. Струк Н.М.</p> <p>Нестерова О.Я.</p> <p>Струк Н.М. Олейникова Л.В.</p> <p>Нестерова О.Я.</p> <p>Олейникова Л.В. Струк Н.М.</p> <p>Нестерова О.Я. Струк Н.М. Нестерова О.Я. Олейникова Л.В. Струк Н.М.</p>	<p>Вересень Щомісяця Вересень 1 жовтня</p> <p>Нестерова О.Я.</p> <p>Жовтень 3 грудня</p> <p>5 грудня</p> <p>квітень</p> <p>Протягом року Квітень Квітень Квітень Червень</p>	<p>Виконано Виконано Виконано Виконано</p> <p>Виконано</p> <p>Виконано Виконано</p> <p>Виконано Виконано</p> <p>Виконано Виконано</p> <p>Виконано Виконано</p>

	16. Підведення підсумків роботи та нагородження кращих волонтерів.	Смірнова З.А., Струк Н.М	Червень	Виконано
--	--	-----------------------------	---------	----------

Результати проведення II-го етапу самооцінювання

1. Загальна картина за результатами II-го етапу самооцінювання за Міжнародними стандартами

Загальна картина	Ступінь розвитку			
	1	2	3	4
Лідерство			3,6	
Партнерство			3,4	
Соціальна інклюзія		2,4		
Послуги		2,6		
Волонтерство			3,2	
Навчання впродовж усього життя			3	
Розвиток громади			3	
Залучення батьків			3	
Шкільна культура			3	

2. План дій за результатами II-го етапу самооцінювання:

Пріоритет (стандарт), визначений за результатами II етапу самооцінювання	Дії, заплановані щодо покращення діяльності за визначеним стандартом	Відповідальний	Термін виконання
Лідерство	1. Залучити учнів до індивідуального та колективного оцінювання якості навчання.	Мамушева С.А.	Вересень
	2. Заохочувати до обміну думками, зустрічей та партнерства між учнями та вчителями різних навчальних закладів з метою поліпшення міжособистісного взаєморозуміння.	Струк Н.М.	Жовтень
	3. Встановити відносини громадянського партнерства	Смірнова З.А.	листопад

	між школою та сім'єю, громадою, трудовим колективом і ЗМІ.		
Волонтерство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготувати газету «Вісника Волонтера» та розповсюджувати його серед мешканців села. 2. Провести зустріч з волонтерами Жовтенської сільської ради, визначити спільні завдання. 3. Створити базу даних з метою надання мешканцям села різноманітних послуг. 4. Провести круглий стіл волонтерів села з метою підведення підсумків роботи. 	<p>Олейникова Л.В.</p> <p>Струк Н.М.</p> <p>Крот К.О.</p> <p>Струк Н.М.</p>	<p>Протягом року</p> <p>Жовтень</p> <p>Вересень - Грудень квітень</p>
Соціальна інклюзія	<ol style="list-style-type: none"> 1. Скласти робочу групу. 2. Скласти спільний план роботи всіх учасників. 3. Поширювати методи, орієнтовані на особистість учня, співпраця всіх учасників з різними громадськими об'єднаннями (неурядові установи, підприємства, професійні організації); 4. Поширювати підходи і методи освіти, що сприяють вихованню толерантності й поваги до культурної та релігійної багатоманітності; 5. Зближення формальної та неформальної освіти. 5. Проводити моніторинг та оцінку роботи. 	<p>Смірнова З.А.</p> <p>Струк Н.М.</p> <p>Учителі школи</p> <p>Крот К.О.,</p> <p>Юркова О.О.</p> <p>Струк Н.М.</p>	<p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Грудень, квітень</p>
Послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Скласти робочу групу. 2. Провести анкетування з визначення потреб членів громади з одного боку та можливостей надання таких послуг з іншого. 3. Скласти спільний план роботи всіх учасників. 4. Скласти довідник надаваних послуг. 5. Скласти партнерську угоду про роботу на базі школи. 6. Надати приміщення для роботи. 7. Проводити моніторинг та оцінку послуг. 	<p>Смірнова З.А.</p> <p>Сушко А.М.</p> <p>Струк Н.М.</p> <p>Лутцева Н.А.</p> <p>Струк Н.М.</p> <p>Смірнова З.А.</p> <p>Струк Н.М.</p>	<p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Протягом року</p> <p>Листопад</p> <p>Протягом року</p> <p>Грудень, квітень</p>

Які зміни в діяльності ГАШ відстежуються за результатами реалізації плану дій першого етапу?

1. Сформоване уявлення про ГАШ, кроки створення, діяльність і перспективи розвитку.

2. Учні та вчителі школи володіють методикою складання проектів і впроваджують її в ході навчально-виховного процесу .
3. Батьки беруть активну участь у діяльності закладу(80-90% відвідують батьківські збори)
4. Батьки та громада проінформовані про напрямки роботи школи, освітні послуги, що вона надає.
5. Узагальнено досвід роботи ГАШ області, України, зарубіжжя
6. Створено клуб «Школа лідерів» для учнів старших класів.
7. Поступово зростає рівень громадянської активності учнів.
8. Підвищується імідж школи.
9. Учні відчують власну значимість як активні діячі громади, мають колективну справу, опікуються добробутом селища
10. Школа стає осередком громади.

Чи відстежується динаміка між результатами самооцінювання I-го та II-го етапів (за якими стандартами, критеріями?)

Робота школи як громадсько – активної допомогла учням краще розуміти роботу лідера – організатора, сприяє підвищенню активності школярів, налагодженню партнерських стосунків серед учителів, батьків та учнів. Робота у волонтерському загоні допомагає учням розвивати почуття доброти, толерантності, довіри та поваги до мешканців громади, формувати якості активного члена своєї громади. Працюючи за двома напрямками «лідерство» і «волонтерство», підвищився ступінь розвитку школи за напрямком «партнерство».

Чи оприлюднювали Ви результати самооцінювання (де? коли? з якою метою?)

Результати II етапу самооцінювання Жовтянської ГАШ були оприлюднені на педагогічній раді, раді школи (батьків), а також на загальношкільній батьківській конференції, на якій були присутні представники Слов`яносербської районної адміністрації, Жовтенської сільської ради, депутат районної ради, депутат сільської ради, завідувач сільською бібліотекою, голова ради ветеранів. Результати оприлюднені з метою підбиття підсумків роботи ГАШ за минулий навчальний рік та складання спільного плану дій між всіма організаціями.

Чи буде Ваш громадсько активний навчальний заклад використовувати в подальшому технологію самооцінювання за Міжнародними стандартами (обґрунтуйте)?

Плануємо застосовувати технологію самооцінювання в подальшій роботі, оскільки вона дає об`єктивну оцінку діяльності школи, допомагає знайти взаєморозуміння між різними прошарками населення, громадськими організаціями і представниками влади, почути думки і проблеми громади, а також знайти спільно шляхи їх вирішення.

Які поради Ви б могли надати іншій школі для початку процесу?

Для початку необхідно чітко зрозуміти, якою прагнете бачити свою школу, яких результатів хочете досягти.

Не боятися спілкування з членами громади, робити це якнайчастіше.

Не соромитися просити допомоги. Пишатися своїми досягненнями та визнавати свої помилки.

Дата складання звіту червень 2013

Директор ГАШ Смірнова З.А.

Координатор ГАШ Струк Н.М.